

## REGOLAMENTO GENERALE

### 1. AMMISSIONE

- A) Sono ammessi ad esporre a "TIRRENO CT- Roma da gustare" gli operatori pubblici e privati (italiani e stranieri) che operino nei settori inerenti alla manifestazione.
- B) È ammessa la partecipazione in forma collettiva (tramite Consorzi, Enti pubblici, ecc.) a condizione che le imprese partecipanti possano essere singolarmente individuate come ragione sociale e produzione di cui al punto 1.A.
- C) È altresì consentita la partecipazione tramite rappresentanti o agenti, a condizione che le imprese rappresentate possano essere singolarmente individuate come ragione sociale e produzione. I rappresentanti e agenti non potranno presentare merci all'infuori di quelle che si riferiscono alle imprese esplicitamente dichiarate all'atto dell'iscrizione. Essi dovranno, a richiesta degli Organizzatori, comprovare la loro qualifica di rappresentante o agente esclusivo per l'Italia.
- D) L'ammissione alla manifestazione e la conseguente assegnazione dello stand, a norma del successivo art. 9, avverrà compatibilmente con la disponibilità degli spazi espositivi destinati alle presenze collettive, alle presenze regionali e alle varie presenze individuali.
- E) Gli Organizzatori si riservano il diritto di rifiutare l'ammissione alla manifestazione qualora essi ritengano, a loro insindacabile giudizio e senza alcun obbligo di motivazione, che il richiedente non presenti i necessari requisiti di idoneità. Il rifiuto di ammissione non può dar luogo ad alcun indennizzo a titolo di danno emergente, lucro cessante o di interesse. Le domande di iscrizione alla manifestazione non potranno contenere né condizioni di sorta e dovranno pervenire agli Organizzatori entro 30 giorni dall'inizio della manifestazione. Oltre tale termine, le domande di ammissione saranno prese in considerazione solo compatibilmente alla disponibilità di spazio.
- F) Tutti gli espositori extrasettore potranno essere ammessi esclusivamente previa autorizzazione dell'Organizzatore.

Gli espositori del settore eno-gastronomico dovranno essere in possesso dei requisiti minimi delle norme igienico-sanitarie e dare esplicita comunicazione all'ufficio preposto circa l'attività che si intende svolgere durante l'evento.

Gli espositori che effettueranno degustazioni e somministrazioni di generi alimentari presso il proprio stand dovranno seguire le seguenti norme: secondo le norme vigenti, la somministrazione al pubblico di cibi e di bevande in genere, deve avvenire con personale in abbigliamento acconco (copricapo e divisa chiara). La manipolazione dei cibi, necessità altresì di un reparto idoneo ed attrezzato con lavandino a pedaliera, cappa aspirante, armadi e contenitori di conservazione. Il rispetto di tali norme, evita l'eventuale parere sfavorevole da parte della preposta commissione di vigilanza.

Tutto il comparto enogastronomico è gestito dall'ufficio Ristorazione di Fiera di Roma srl. Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti è possibile scrivere a [catering@fieraroma.it](mailto:catering@fieraroma.it).

### 2. ESPOSIZIONE PRODOTTI

Tutti i prodotti e servizi presenti negli stand devono corrispondere alla descrizione indicata dagli Espositori nel Formulario per inserimento a catalogo, che l'Espositore riceve e rinvia alla segreteria organizzativa. Nel caso venga riscontrata l'esposizione di prodotti contraffatti o non rispondenti a quanto indicato nel Formulario per inserimento a catalogo, gli Organizzatori si riservano di effettuare l'immediata chiusura dello stand, di trattenerne la merce in attesa che gli siano corrisposte eventuali somme ancora dovute per l'occupazione dello stand, immagazzinaggio e altri oneri dovuti, di escludere l'Espositore dalle successive edizioni della manifestazione.

### 3. ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO GENERALE

Con la firma della domanda di iscrizione, l'Espositore si impegna a partecipare alla manifestazione nello stand che gli verrà assegnato e ad accettare senza riserve il presente Regolamento, il Regolamento Tecnico e tutte le prescrizioni integrative che verranno adottate, in qualsiasi momento, dall'Organizzatore nell'interesse generale della manifestazione. In caso di inadempienza, l'Organizzatore si riserva anche il provvedimento di espulsione dell'Espositore. In tale eventualità, l'Espositore non ha diritto a rimborso o indennizzo a nessun titolo, ma dovrà corrispondere l'intero dovuto per la prenotazione dello spazio espositivo.

### 4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, QUOTA DI ISCRIZIONE, TERMINI DI PAGAMENTO, MANCATA ACCETTAZIONE

La domanda di iscrizione, debitamente compilata e firmata dal legale rappresentante, dovrà pervenire ai seguenti numeri di fax: 06 65074475 - 0585 791781e spedita in originale al seguente indirizzo: Tirreno Trade - Fiera Roma Via Portuense, 1645/1647 - 00148 Roma - Italia (all'attenzione dell'Amministrazione). La domanda di iscrizione va accompagnata dal versamento dell'acconto del 30% dell'importo totale. La domanda di iscrizione verrà accettata fino ad esaurimento degli spazi espositivi. Le domande di iscrizione sottoscritte e non accompagnate dall'acconto non saranno ritenute valide agli effetti della prenotazione dello stand. Il saldo della quota di partecipazione dovrà essere effettuato entro i termini indicati nella domanda di iscrizione, in ogni caso prima dell'inizio della manifestazione e, comunque entro il 10.11.2014. In caso di inadempienza l'Organizzatore si riserva il diritto di impedire la partecipazione dell'Espositore alla manifestazione riservandosi altresì il diritto di richiedere il risarcimento del danno conseguente all'inadempimento. Le aree espositive devono essere tenute in condizione di visibilità e accessibilità. Tutte le tariffe si intendono IVA esclusa.

A) Diritto Fisso di iscrizione € 300,00+IVA;

La quota di iscrizione a carico di ogni singola impresa titolare di stand comprende i diritti di Segreteria, la copertura assicurativa (R.C.T. e INCENDIO), sopralluogo tecnico per collaudo allestimenti, materiali tecnici e informativi e l'iscrizione nel catalogo ufficiale della manifestazione (in mancanza di indicazioni in merito, verrà utilizzata la ragione sociale usata per la fatturazione), n. 1 estintore, n. 2 parcheggio interno.

Diritto fisso di iscrizione comprende inoltre:

- tessere di servizio per Espositori e loro personale: n. 4 pass Espositore;
- assistenza tecnica all'Espositore nel periodo di svolgimento della manifestazione e durante le fasi di allestimento e smobilitazione degli stand;
- una copia del catalogo ufficiale;
- biglietti ridotti di entrata;
- sorveglianza generale dei padiglioni e prevenzione generale antincendio.

B) Prezzo al MQ:

- Area con un lato aperto al mq	€ 90,00+ IVA,
- Area con due lati aperti al mq	€ 92,00+ IVA,
- Area con tre lati aperti al mq	€ 95,00+ IVA,
- Area con quattro lati aperti al mq	€ 100,00+ IVA

C) Modalità e termini di pagamento

La domanda di iscrizione e il presente Regolamento generale, debitamente compilati e firmati dal Titolare o dal legale rappresentante, devono pervenire alla segreteria operativa 30 giorni prima dell'inizio della manifestazione, e devono essere accompagnati dal versamento dell'acconto del 30% dell'importo totale partecipazione, come indicato sulla domanda di iscrizione.

I pagamenti devono essere effettuati tramite assegno o bonifico bancario intestato a "Fiera Roma srl" presso Credito Cooperativo di Roma - IBAN: IT21N0832703240000000003000

BIC/SWIFT: ROMA ITRR. Allegare copia del bonifico.

Nella causale del pagamento deve essere obbligatoriamente indicata la manifestazione ("Tirreno CT 2014") e la Ragione Sociale riportata nella presente domanda. Le Domande di Iscrizione non accompagnate dal pagamento non saranno prese in considerazione.

Gli Organizzatori si riservano di comunicare l'accettazione di Domande di Iscrizione pervenute con importi incompleti. Il pagamento degli anticipi e la conseguente emissione della relativa ricevuta/fattura non costituiscono accettazione della domanda di iscrizione da parte degli Organizzatori. In caso di mancata accettazione della Domanda sarà restituito l'intero importo versato dal richiedente.

Il saldo del canone di partecipazione e delle quote d'iscrizione dovrà essere versato 30 giorni dall'inizio della manifestazione, le fatture emesse dopo tale data dovranno essere pagate a vista.

Tutti i pagamenti relativi al canone di partecipazione e alle quote d'iscrizione dovranno essere intestati esclusivamente a Fiera Roma Srl e dovranno riportare chiaramente la stessa ragione sociale indicata dall'Espositore sulla domanda di iscrizione.

N.B.: Tutti i servizi compresi nel canone di partecipazione e nella quota di iscrizione (in particolare l'inclusione nel catalogo ufficiale) vengono garantiti esclusivamente nel caso in cui la domanda di iscrizione pervenga agli Organizzatori entro il termine indicato.

D) Progetti stand personalizzati

L'Espositore con area nuda, che svilupperà uno stand personalizzato con proprio allestire, è tenuto a sottoporre, almeno 30 giorni prima dell'inizio dell'evento, il progetto dell'area strutturata inviandone copia per approvazione all'Organizzatore ([info@tirrenotrade.it](mailto:info@tirrenotrade.it)) e a Fiera Roma ([g.dicrescenzo@fieraroma.it](mailto:g.dicrescenzo@fieraroma.it)) nei formati DWG e/o PDF. Il progetto dovrà essere corredato dei certificati

## REGOLAMENTO GENERALE

attestanti la rispondenza dei materiali impiegati alle normative vigenti sulla prevenzione incendi, dell'indicazione del Direttore Lavori e di una dichiarazione nella quale l'Espositore si obbliga a rispettare rigorosamente le normative antinfortunistiche previste dalla legge italiana (D.P.R. 547/55 E 303/56 ecc.) e in particolare quanto previsto dal D. lgs 626/94 così come modificato dal D. lgs 242/96 e successive modifiche ed integrazioni. Si rammenta che al termine delle operazioni di allestimento dovrà essere consegnata agli addetti di Fiera Roma incaricati, la dichiarazione di conformità per gli impianti elettrici secondo la normativa prevista n. 46/90.

### 5. ISCRIZIONE DITTE RAPPRESENTATE

È fatto obbligo all'Espositore (in particolare in caso di partecipazioni collettive, di società di import-export o condivisione di stand) di specificare la ragione sociale e relativi dati di tutte le ditte eventualmente rappresentate, i cui prodotti egli intenda presentare nel suo stand. Per ciascuna delle case rappresentate è tenuto al versamento di una quota di iscrizione che comprende l'iscrizione nel catalogo. L'Espositore è tenuto a provare, con relativa autorizzazione su carta intestata della ditta rappresentata, da consegnare insieme alla domanda di iscrizione, di essere autorizzato ad esporre i prodotti e/o la merce della ditta rappresentata indicata nella domanda.

### 6. REGOLAMENTO TECNICO - SERVIZI NEL QUARTIERE FIERISTICO - PAGAMENTO ESTRATTI CONTO - BUONI D'USCITA DANNI - ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA

L'Organizzatore richiede che le merci, i materiali, gli allestimenti e le attrezzature portate in Fiera Roma dall'Espositore siano coperti da polizza R.C.T, R.C.O, e incendio con rinuncia alla rivalsa nei confronti di Fiera Roma Srl, Investimenti Spa, società ad esse collegate, controllate ed i terzi comunque interessati all'organizzazione della Manifestazione.

Alle coperture assicurative provvede Fiera Roma Srl attraverso una convenzione apposita.

Dettagli delle assicurazioni R.C.T - R.C.O. e Incendio saranno indicati nel formulario "ASSICURAZIONI" presente nell'area web riservata agli Espositori. Il formulario dovrà essere restituito obbligatoriamente.

Qualora l'Espositore disponga di propria assicurazione R.C.T, R.C.O e incendio, valida per Fiere e Rassegne, con clausola di rinuncia alla rivalsa nei confronti di Fiera Roma Srl, Investimenti Spa, Società controllate o ad esse collegate, ed i terzi comunque interessati all'organizzazione della Manifestazione, potrà essere escluso dalla copertura assicurativa, previo invio di apposita dichiarazione sottoscritta dal Legale rappresentante proprio e della Compagnia assicuratrice, che i beni suddetti sono coperti con garanzia R.C.T. R.C.O. e incendio in misura non inferiore a quella prestata da Fiera Roma Srl.

Per quanto precedentemente disposto, l'Organizzatore declina ogni responsabilità per eventuali danni di ogni tipo e di ogni specie subiti dall'Espositore o da terzi o causati per fatti e/o colpa dell'Espositore medesimo o del suo personale, da eventi di qualunque natura e/o da terzi, salvo quelli esclusivamente imputabili all'organizzazione della manifestazione, per i quali ricorre la responsabilità dell'Organizzatore

### REGOLAMENTO TECNICO, SERVIZI NEL QUARTIERE FIERISTICO

Fiera Roma S.r.l. mette a disposizione degli Espositori i servizi di supporto per il miglior utilizzo dei posteggi nell'ambito della Manifestazione.

L'espositore riceverà tramite e-mail le credenziali per accedere sia alla prenotazione dei servizi (alcuni obbligatori, altri facoltativi) che al Regolamento tecnico predisposto per la regolamentazione delle attività che si svolgeranno nel quartiere fieristico. Tale documento sarà parte integrante del presente regolamento generale e come tale accettato con la firma della domanda di partecipazione.

### PAGAMENTO SERVIZI EROGATI DA FIERA ROMA - BUONI D'USCITA

Si rende noto che l'erogazione dei servizi richiesti a Fiera Roma ed inclusi nell'apposito quaderno servizi, è vincolata al preventivo pagamento da parte della ditta espositrice. Tutte le richieste pervenute in assenza del pagamento totale, non saranno ritenute valide. Nei giorni immediatamente precedenti la chiusura della manifestazione, l'amministrazione di Fiera Roma Srl provvederà a consegnare presso gli stand i "buoni d'uscita" che - debitamente compilati - dovranno essere presentati al personale di sorveglianza ai cancelli del quartiere fieristico. Ulteriori "buoni d'uscita" possono essere richiesti allo Sportello Servizi Tecnici operativo in quartiere. Per ogni uscita di materiale è obbligatorio predisporre e presentare un singolo "buono d'uscita".

N.B: l'autorizzazione per l'uscita dal quartiere fieristico dei prodotti/beni esposti e del materiale di allestimento sarà rilasciata solamente agli espositori che abbiano saldato il proprio debito verso Fiera Roma Srl. L'amministrazione di Fiera Roma Srl sarà a disposizione per qualsiasi informazione.

### 7. ASSEGNAZIONE DEGLI STAND

Gli Organizzatori stabiliscono il piano progettuale degli stand ed effettuano la ripartizione e dislocazione degli stand in base alla natura delle attività ed alle esigenze dei partecipanti per la buona riuscita della Manifestazione; gli Organizzatori si riservano espressamente la facoltà, in caso di obblighi derivanti da disposizioni di sicurezza o a fini di una migliore presentazione dell'area espositiva, di riorganizzare gli spazi in seguito all'assenza per qualche motivo di uno o più partecipanti e di modificare l'assegnazione degli stand senza che i partecipanti possano richiedere il rimborso della quota o un'indennità richiesta a qualsiasi titolo

### 8. IMMISSIONE IN POSSESSO, VERIFICA STATO. OCCUPAZIONE. DISALLESTIMENTO, RICONSEGNA AREE

Preallestiti: La consegna dello stand verrà effettuata dalle ore 9.00 dei due giorni antecedenti l'inizio della manifestazione. La sublocazione, totale o parziale, degli spazi assegnati ai partecipanti è vietata, gli stand potranno essere occupati solo dal firmatario del presente impegno e dai suoi accreditati. È consentita la presenza di aziende partner previo accordo con l'Organizzatore. I partecipanti dovranno restituire gli spazi, liberi da ogni oggetto di loro competenza entro le ore 13.00 del 15 Novembre 2014, con scarico di responsabilità per i materiali che si dovessero trovare ancora all'interno dell'area occupata. Lo smontaggio e le relative operazioni di disallestimento si effettueranno a partire da giovedì 13 novembre dalle ore 8:00 alle ore 19:00 e il sabato 15 novembre dalle ore 8:00 alle ore 13:00. Durante le fasi di disallestimento ogni Espositore è responsabile della merce che si trova all'interno del suo stand.

### 9. RINUNCIA

In caso di rinuncia dell'Espositore sarà trattenuto e/o richiesto a titolo di indennizzo il solo acconto indicato al punto 5.D del presente Regolamento, versato o ancora dovuto, a condizione che lo stand lasciato libero sia assegnato ad un altro richiedente; in caso contrario, l'Espositore sarà tenuto al pagamento dell'intero canone di partecipazione e delle quote d'iscrizione indicati nella domanda di iscrizione. La rinuncia successiva a 30 giorni prima autorizza gli Organizzatori a trattenere le somme già versate e ad esigere le somme ancora dovute per il pagamento dell'intero canone di partecipazione e delle quote d'iscrizione indicati nella domanda di iscrizione.

### 10. MANCATO O RITARDATO ARRIVO

Nel caso in cui l'Espositore - per qualsiasi motivo - non prenda possesso dello stand assegnatogli entro i termini stabiliti (entro le ore 15.00, per i preallestiti, dell'08.11.2014) questo rientrerà nella piena disponibilità degli Organizzatori che potrà riassegnarlo, anche negli interessi degli Espositori adempienti, a propria discrezione. In ogni caso l'aderente potrà usufruire di spazi eventualmente lasciati disponibili e in caso di assenza per l'orario dell'inaugurazione sarà comunque tenuto alla corresponsione del prezzo pattuito all'atto della sottoscrizione del contratto, costituendo questa clausola essenziale per l'adesione del presente contratto. Le quote versate o ancora dovute dall'Espositore per il pagamento dell'intero canone di partecipazione saranno trattenute e/o richieste a titolo di indennizzo e nulla potrà essere richiesto dall'Espositore a qualsiasi titolo o ragione. Gli Organizzatori si riservano inoltre il diritto di escludere l'Espositore inadempiente dalle successive edizioni della manifestazione.

### 11. SISTEMAZIONE E ALLESTIMENTO DEGLI STAND

L'allestimento dovrà essere realizzato osservando strettamente le norme contenute nel "Regolamento Tecnico", ad avrà inizio il giorno 5/11/2014 alle ore 8.00 alle ore 19.00 e i giorni successivi fino al sabato 8/11/2014 alle ore 13.00

### 12. VIGILANZA DEGLI STAND

L'Organizzatore provvede a un servizio di vigilanza generale dei padiglioni. La custodia e la sorveglianza degli stand durante l'orario di apertura dei padiglioni compete ai rispettivi Espositori. È fatto obbligo pertanto agli Espositori che presentano oggetti facilmente asportabili di essere presenti nello stand puntualmente all'orario di apertura dei padiglioni e di presidiare lo stand medesimo fino alla chiusura serale.

### 13. CATALOGO

Gli Organizzatori realizzeranno, senza responsabilità alcuna per errori e omissioni, il catalogo ufficiale della manifestazione, che riporterà l'elenco delle aziende espositrici, la loro produzione e ogni informazione utile al pubblico per facilitare la visita alla manifestazione. Le informazioni pubblicate sul catalogo saranno tratte dai dati contenuti nella domanda di iscrizione.

Il catalogo conterrà pagine pubblicitarie a pagamento. Gli Espositori interessati possono rivolgersi alla segreteria operativa per la relativa prenotazione.

## REGOLAMENTO GENERALE

### 14. MODIFICHE DEL REGOLAMENTO E NORME SUPPLEMENTARI

Gli Organizzatori si riservano di stabilire - anche in deroga al presente Regolamento - norme e disposizioni giudicate opportune a meglio regolare l'esposizione e i servizi inerenti. Tali norme e disposizioni hanno valore equipollente al presente Regolamento e ne sono parte integrante: esse hanno pertanto pari carattere di obbligatorietà. In caso di inadempienza alle prescrizioni del presente Regolamento, gli Organizzatori si riservano anche il provvedimento di chiusura degli stand. In tale eventualità, l'Espositore non ha diritto a rimborsi o indennizzi ad alcun titolo. Si precisa che fa parte integrante del presente Regolamento generale il Regolamento Tecnico che si intende qui per integralmente trascritto e riportato.

### 15. DIVIETI E DIRITTO DI RITENZIONE

A) È in generale vietato quanto possa arrecare pregiudizio, disturbo o danno al regolare svolgimento della manifestazione e ai suoi scopi. In particolare sono tassativamente proibite:

- la cessione, totale o parziale, a terzi degli spazi assegnati;
- l'occupazione di spazi diversi o maggiori da quelli assegnati;
- la messa in azione di macchinari o attrezzature senza l'autorizzazione degli Organizzatori;
- l'esposizione di prodotti e di informazioni al pubblico non attinenti ai settori merceologici indicati nella domanda di iscrizione;
- la distribuzione di materiale informativo o pubblicitario e l'esposizione di manifesti all'esterno del proprio stand;
- ogni forma di pubblicità visiva e/o sonora all'esterno degli stand, ivi compresa quella ambulante nelle corsie, nei viali e nelle adiacenze del quartiere espositivo. All'interno degli stand è consentito l'utilizzo di videoregistratori per la presentazione dei prodotti esposti, previa autorizzazione degli Organizzatori;
- l'esposizione, anche all'interno degli stand, di cartelli o manifesti riguardanti concorsi indetti da enti, organizzazioni, stampa di informazione o specializzata, salvo specifica autorizzazione scritta degli Organizzatori;
- qualsiasi tipo di fonte luminosa pulsante o variabile;
- riprese fotografiche e/o televisive e produzione di disegni all'interno dell'area espositiva senza apposita autorizzazione rilasciata dagli Organizzatori. Gli Organizzatori potranno fotografare gli esterni e particolari degli interni di qualsiasi stand e usare le relative riproduzioni, senza che possa essere esercitata alcuna rivalsa nei loro confronti;
- la permanenza negli stand o nel quartiere espositivo durante le ore di chiusura.

B) È inoltre vietata la permanenza negli stand o nel quartiere espositivo di prodotti e/o materiali lasciati incustoditi oltre il periodo di disallestimento della manifestazione. Scaduto tale termine, gli Organizzatori si riservano il diritto di ritenere tali prodotti e/o materiali finché non saranno corrisposte le spese di custodia e tutte le somme eventualmente ancora dovute. Decorsi 15 giorni dalla fine della manifestazione, gli Organizzatori si riservano il diritto di vendere la merce trattenuta nelle forme previste dall'art. 2797 c.c.

C) In caso di mancato pagamento delle somme dovute quale canone di partecipazione, quote di iscrizione, inserzioni, servizi e quanto altro, gli Organizzatori si riservano il diritto di ritenere i prodotti e/o materiali espositivi.

D) Inadempienze alle norme regolamentari possono comportare l'immediata chiusura dello stand e l'esclusione dalle successive edizioni della manifestazione.

### 16. SICUREZZA

Gli Espositori sono responsabili del rispetto, all'interno del proprio stand, delle norme in materia di sicurezza (D.L. 626/94). Gli Espositori dovranno attenersi a tutte le disposizioni contenute nel Regolamento Tecnico e a quelle eventualmente impartite da Fiera Roma Srl in materia di prevenzione incendi, nonché consegnare a Fiera Roma Srl, 30 giorni prima dell'inizio della manifestazione, i formulari allegati al suddetto Regolamento debitamente compilati. L'inosservanza delle norme in tema di sicurezza e prevenzione incendi e infortuni e del Regolamento Tecnico potrà comportare la chiusura immediata dello stand, nonché l'esclusione dalle edizioni successive della manifestazione.

Gli Espositori sono tenuti alla nomina di uno o più "responsabili dello stand" per lo stand assegnato per tutta la durata della permanenza nel quartiere fieristico. Lo stesso sarà garante della conformità dell'allestimento dello stand e di ogni impianto ivi contenuto alla normativa vigente e, in particolare, dovrà assicurare il rispetto delle prescrizioni contemplate dalla normativa antincendio e di quelle previste dalle disposizioni vigenti in materia di sicurezza. Il nominativo del Responsabile e i relativi numeri di telefono di reperibilità devono essere comunicati agli Organizzatori contestualmente all'invio della domanda di iscrizione. Eventuali variazioni o integrazioni di nominativi dovranno essere comunicati prima dell'inizio dei lavori di mobilitazione. Tutto il materiale da impiegare per l'allestimento (divisori, fondali, strutture varie, pedane, rivestimenti, tessuti, tende, controsoffitti, cielinature, ecc.), se non incombustibile, deve essere ignifugo all'origine o ignifugato a norma del Decreto del Ministero dell'Interno del 26/6/84 e successive modifiche e integrazioni.

### 17. ALTOPARLANTI E TRASMISSIONI SONORE

Sono consentite, nell'ambito del proprio stand, le trasmissioni sonore, compreso l'uso di radiorecettori e di apparecchi televisivi, purché non arrechino disturbo. Fiera Roma Srl potrà utilizzare gli altoparlanti installati nel quartiere fieristico per comunicazioni ufficiali o in caso di emergenza.

### 18. SIAE

In caso di distribuzione di supporti fonovideografici o multimediali contenenti opere o parti di opere dell'ingegno protette ai sensi della Legge 22.4.1941 n. 633, dovranno essere preventivamente assolti i diritti d'autore, nonché gli oneri connessi alla vidimazione dei supporti, ai sensi dell'art. 181/bis della stessa legge. L'utilizzo abusivo delle opere dell'ingegno, nonché l'assenza del bollino SIAE sui menzionati supporti sono penalmente sanzionati, a norma degli artt. 171 e seguenti Legge 633/41.

Per eventuali esibizioni musicali dal vivo (con cantante e/o strumenti musicali) i diritti d'autore dovranno essere versati alla S.I.A.E. direttamente dall'Espositore presso gli Uffici S.I.A.E. posti sul territorio cittadino.

### 19. APERTURA AGLI OPERATORI

La Manifestazione è aperta solo ed esclusivamente agli operatori del settore. Il prezzo del biglietto è di 15 Euro a persona

### 20. FORZA MAGGIORE

In caso di forza maggiore, o comunque per motivi indipendenti dalla volontà degli Organizzatori, la data della mostra potrà essere cambiata o addirittura la mostra soppressa. In quest'ultimo caso, gli Organizzatori, assolti gli impegni verso terzi e coperte le spese di organizzazione a qualsiasi titolo effettuate, ripartiranno tra gli Espositori, in proporzione alle somme dovute per i metri quadrati sottoscritti, gli oneri residui nei limiti dell'anticipo cauzionale. Somme eventualmente disponibili verranno restituite proporzionalmente agli aderenti. Le spese per impianti e/o installazioni speciali eseguiti su ordinazione degli Espositori dovranno da questi essere integralmente rimborsate. Fiera Roma Srl non potrà essere ritenuta responsabile di eventuali maggiori danni che il singolo Espositore abbia riportato e quindi nessuna azione potrà essere instaurata a tale titolo.

### 21. INFORMATIVA E CONSENSO ex D. Lgs. 196/2003 - CODICE DELLA PRIVACY

I dati forniti dall'Espositore tramite la domanda di iscrizione saranno trattati ai sensi del Codice della Privacy (D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 - G.U. 29/07/2003) sia in forma scritta, sia elettronica da personale incaricato, che potrà avere accesso ai soli dati necessari alla gestione delle attività del servizio richiesto. Potranno venire a conoscenza dei dati personali dell'Espositore gli incaricati di segreteria interni, commercializzazione di beni e servizi, incaricati della contabilità e fatturazione nonché gli incaricati della gestione e manutenzione dei sistemi di elaborazione. I dati non saranno oggetto di comunicazione o diffusione a terzi, se non per i necessari adempimenti contrattuali, per le operazioni di natura amministrativa (fatturazione), statistica (in forma anonima), promozionale (catalogo e informazioni per il pubblico e la stampa) e marketing, o per obblighi di legge.

Con la sottoscrizione della domanda di iscrizione l'Espositore autorizza gli Organizzatori a trattare i dati forniti per le finalità suddette. Sono infine riconosciuti agli Espositori i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Titolare del trattamento: Fiera Roma Srl - Via Portuense 1645/47 - 00148 - Roma.

### 22. FORO COMPETENTE E LEGISLAZIONE APPLICABILE

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, esecuzione, validità e risoluzione del presente contratto sarà competente in via esclusiva ed inderogabile il Foro di Roma. La legge applicabile è quella italiana. Si precisa che il testo ufficiale del Regolamento Generale è quello redatto in lingua italiana.